



PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN
Cod 2014RO05M9OP001

Axa prioritară 3 - Locuri de muncă pentru toți

Obiectivul tematic 8: Promovarea unei ocupări sustenabile și de calitate a forței de muncă și sprijinirea mobilității forței de muncă

Prioritatea de investiții 8.i: Accesul la locuri de muncă pentru persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă și pentru persoanele inactive, inclusiv pentru șomerii de lungă durată și pentru persoanele cu șanse mici de angajare, inclusiv prin inițiative locale de angajare și sprijin pentru mobilitatea forței de muncă

Obiectivul specific 3.1: Creșterea ocupării șomerilor și a persoanelor inactive, cu accent pe șomerii de lungă durată, lucrătorii vârstnici (55-64 ani), persoanelor cu dizabilități, persoanelor cu nivel redus de educație

Obiectivul specific 3.2: Creșterea ocupării cetățenilor români aparținând minorității roma

Obiectivul specific 3.3: Creșterea ocupării persoanelor din mediul rural, în special cele din agricultura de subzistență și semi-subzistență

Obiectivul specific 3.4: Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al șomerilor și persoanelor inactive, cu accent pe șomerii de lungă durată, lucrătorii vârstnici (55-64 ani), persoanelor cu dizabilități, persoanelor cu nivel redus de educație

Obiectivul specific 3.5: Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al cetățenilor români aparținând minorității roma

Obiectivul specific 3.6: Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al persoanelor din mediul rural, în special cele din agricultura de subzistență și semi-subzistență

GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII SPECIFICE

Îmbunătățirea nivelului de competențe profesionale și creșterea gradului de ocupare a șomerilor și persoanelor inactive, persoanelor de etnie romă, persoanelor din mediul rural din teritoriul ITI Delta Dunarii

AP 3/ PI 8.i/ OS 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5 , 3.6

Iunie 2018

Cuprins

CAPITOLUL 1 Informații despre apelul de proiecte	3
1.1 Axa prioritară, prioritatea de investiții, obiective specifice, rezultate așteptate	9
1.2. Tipul apelului de proiecte și perioada de depunere a proiectelor	10
1.3. Tipuri de activități eligibile care pot fi sprijinite în contextul prezentului ghid al solicitantului - condiții specifice	11
1.4. Teme secundare FSE	14
1.5. Teme orizontale	15
1.6. Tipuri de solicitanți/ parteneri eligibili	15
1.7. Perioada de implementare a proiectului	17
1.8. Grup țintă eligibil	17
1.9. Indicatori specifici de program	19
1.10. Alocarea financiară stabilită în cadrul prezentului apel de proiecte	23
1.11. Valoarea maximă a proiectului, rata de cofinanțare	23
1.11.1 Valoarea maximă a proiectului	23
1.11.2 Contribuția proprie minimă a solicitantului/partenerului	23
CAPITOLUL 2. Reguli pentru acordarea finanțării	23
2.1. Eligibilitatea solicitantului și a partenerilor	23
2.1.1. Reguli generale privind eligibilitatea solicitanților	24
2.1.2. Capacitatea financiară	24
2.1.3. Eligibilitatea solicitantului - condiții specifice	24
2.2. Eligibilitatea proiectului	24
2.3. Încadrarea cheltuielilor	25
2.3.1 Listă privind încadrarea cheltuielilor aferente proiectului în categoriile/subcategoriile de cheltuieli conform MySMIS:	25
2.3.2. Plafoane aplicate în cadrul măsurilor sprijinite prin proiect	32
2.3.3 Reguli generale și specifice de decontare	32
CAPITOLUL 3. Completarea cererii de finanțare	33
CAPITOLUL 4. Procesul de evaluare și selecție	34
CAPITOLUL 5. Depunerea și soluționarea contestațiilor	34
ANEXE	35

CAPITOLUL 1 Informații despre apelul de proiecte

Acest apel de proiecte se adresează îmbunătățirii nivelului de competențe profesionale și creșterii gradului de ocupare pentru șomeri și persoane inactice, persoane de etnie romă, persoane din mediul rural, **exclusiv din teritoriul ITI Delta Dunarii.**

Proiectele ce urmează a fi finanțate în cadrul obiectivelor specifice 3.1-3.6., ca urmare a lansării acestui apel dedicat mecanismului ITI Delta Dunarii, sunt menite să contribuie la implementarea Strategiei Integrate de Dezvoltare Durabila a Deltei Dunarii - SIDDDD, document elaborat de catre MDRAP cu expertiză externă din partea Bancii Mondiale, aprobat prin H.G. nr 602/2016 privind aprobarea SIDDDD, precum și la realizarea obiectivelor naționale asumate de catre Romania prin Strategia Europa 2020 si prin Programul National de Reforma (PNR).

În concordanță cu prevederile documentului *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014 - 2020*, pentru a putea fi depuse în cadrul prezentului apel dedicat, proiectele trebuie să fie însoțite obligatoriu de un Aviz de Conformitate emis de catre Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ITI Delta Dunarii, care le evaluează în prealabil din punctul de vedere al relevanței față de obiectivele Strategiei Integrate de Dezvoltare Durabila a Deltei Dunarii - SIDDDD (procedura se regăsește pe site-ul asociației www.itideltadunarii.com).

Avizul de conformitate constituie condiție de eligibilitate, iar ulterior proiectele urmează circuitul uzual de depunere la AM POCU pentru selecție, evaluare, contractare din alocările financiare dedicate teritoriului ITI Delta Dunarii.

Avizul se solicită și se eliberează înainte de introducerea cererii de finanțare în My SMIS și se atașează acesteia în format pdf., totodată bifându-se cu „DA” relevanța față de SIDDDD, de la rubrica corespunzătoare din cadrul capitolului „Atribute proiect” din cererea de finanțare.

A. Mecanismul ITI Delta Dunarii

Acordul de parteneriat dintre Guvernul României și statele UE -2014RO16M8PA001.1.2 prevede la **secțiunea 3.1.2 -“Investiții teritoriale integrate (ITI)” - paragrafele 1121-1127**, faptul că, pentru perioada de programare FESI 2014-2020, „România va folosi cu prioritate instrumentul ITI în Rezervația Biosferei Delta Dunării (un teritoriu unic cu caracteristici foarte specifice: o populație împrăștiată și izolată, specializare economică și vulnerabilitate, precum și acces redus la servicii, etc.)”.

ITI nu sunt operațiuni sau priorități în cadrul unui program operațional, ci reprezintă instrumente/ mecanisme de dezvoltare teritorială care permit finanțarea strategiilor teritoriale integrate din mai multe axe prioritare ale unui sau mai multor programe operaționale, prin implementarea unor acțiuni integrate. Investiția Teritorială Integrată presupune existența următoarelor elemente: o strategie de dezvoltare teritorială integrată aferentă unui teritoriu desemnat, un set de acțiuni care pot fi puse în aplicare pentru atingerea obiectivelor stabilite prin strategia de dezvoltare teritorială integrată, o alocare dedicată din mai multe programe precum și mecanisme de guvernare pentru gestionarea investițiilor teritoriale integrate.

ITI Delta Dunarii este mecanismul care se aplică în teritoriul ITI Delta Dunarii și asigură finanțarea obiectivelor Strategiei Integrate de Dezvoltare Durabila a Deltei Dunarii - SIDDDD, așa cum reiese din subcapitolul VI.1 al acesteia - Instituții implicate în implementarea strategiei, și anume: „Instituțiile de la nivel central și local precum și alți potențiali beneficiari din sectorul

public sau privat ,inițiază și implementează proiecte și alte activități care contribuie la realizarea obiectivelor stabilite în cadrul strategiei și care sunt propuse pentru finanțare în cadrul ITI Delta Dunării sau în cadrul altor programe de finanțare”.

Teritoriul ITI Delta Dunării este definit în cadrul SIDDDD, ca fiind format din:

- centrul Deltei (zona cuprinsă între brațele Sf. Gheorghe și Chilia ale fluviului Dunărea);
- complexul lagunar Razim-Sinoe - Babadag, cu zonele limitrofe;
- zona de-a lungul fluviului Dunărea, la vest de orașul Tulcea, spre Galați.

Zona pentru care se aplică mecanismul ITI Delta Dunării, așa cum reiese și din anexa 10.1. la prezentul ghid, acoperă ARBDD și zonele sale limitrofe și cuprinde: municipiul Tulcea, patru orașe (Babadag, Isaccea, Măcin și Sulina) și treizeci și două de comune (dintre acestea, patru comune (Corbu, Istria, Mihai Viteazu și Săcele, fac parte din unitatea administrativ-teritorială a județului Constanța, toate cele patru fiind limitrofe complexului lagunar Razim-Sinoe).

Viziunea și obiectivele de dezvoltare pe termen lung în Delta Dunării sunt aprobate de Guvernul României prin Memorandumul nr. 20/466/IM/14.01.2015 cu *tema* : Strategia de dezvoltare durabilă a Deltei Dunării și implementarea acesteia printr-o investiție teritorială integrată și se regăsesc în strategia menționată anterior, aprobată prin H.G. nr 602 / 2016. Viziunea pentru regiunea Delta Dunării a fost definită astfel: „o zonă atractivă - cu biodiversitate valoroasă și mediu de afaceri dinamic, cu activități economice la nivel mic/mediu atât în domeniile tradiționale cât și în cele moderne - unde oamenii trăiesc în armonie cu natura, integrând activități economice în sectoarele turism, agricultură și pescuit, cu sprijin adecvat asigurat de către centrele urbane furnizoare de servicii.

În cadrul acestui document, se evidențiază două obiective strategice, respectiv:

1. Păstrarea valorilor naturale unice printr-un management de mediu ghidat de știință și prin consolidarea comunităților locale în rolul acestora de protectori proactivi ai acestui patrimoniu mondial unic;
2. Dezvoltarea unei economii locale verzi, incluzive, pe baza consumului și protecției durabile, eficientă din punct de vedere al resurselor, valorificând avantajele comparative ale zonei și beneficiind de sprijinul unor servicii publice îmbunătățite.

SIDDDD este structurată pe cinci piloni, care au reieșit din obiectivele strategice menționate anterior, carora le corespund domenii și obiective sectoriale, conform schemei prezentate în anexa nr. 10.5 la prezentul ghid.

Implementarea SIDDDD și a investițiilor teritoriale integrate se va realiza prin intermediul intervențiilor/proiectelor ce vor fi finanțate din alocările financiare dedicate instrumentului ITI Delta Dunării din programele operaționale, și anume: POIM, PNDR, POR, POCU, POC, POCA, POPAM, POAT.

În contextul necesității unui mecanism de guvernanță pentru finanțarea și implementarea investițiilor teritoriale integrate, a fost constituită **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ITI Delta Dunării (ADI ITI DD)**, o structură reprezentativă a autorităților locale din teritoriul ITI Delta Dunării, care alături de MFE și MADR, contribuie la implementarea mecanismului ITI Delta Dunării și a Strategiei Integrate de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării.

De asemenea, Asociației îi revine rolul de a asigura suportul tehnic pentru toți potențialii beneficiari ai alocărilor financiare dedicate teritoriului ITI Delta Dunării, în vederea inițierii în acest teritoriu a unor proiecte relevante din punctul de vedere al viziunii și obiectivelor strategice/pilonilor/domeniilor/obiectivelor sectoriale ale SIDDDD.

În acest sens, ADI ITI DD emite pentru proiectele relevante un **aviz de conformitate cu SIDDDD** care constituie condiție de eligibilitate, ulterior proiectele urmând circuitul uzual de depunere la autoritățile de management pentru selecție, evaluare, contractare din alocările pentru ITI DD.

B. Context național - Date statistice¹

Valorificarea potențialului forței de muncă, crearea condițiilor pentru creșterea gradului de participare pe piața muncii și accesul la locuri de muncă de calitate sunt prioritare pentru atingerea obiectivului de 70% rată de ocupare pentru populația în vârstă de 20-64 ani asumat în contextul Strategiei Europa 2020.

În anul 2016 **populația activă** era de 8.979.000 persoane, din care 8.449.000 persoane ocupate și 530.000 șomeri (BIM). **Populația în vârstă de muncă** (13.263.000 persoane) reprezenta 67,1% din populația totală. Din totalul acestei categorii de populație, 61,6% erau persoane ocupate, 4% șomeri și 34,4% persoane inactive.

În anul 2016, 53,7% din populația țării locuia în mediul urban, 45,4% erau persoane active, iar o pondere de 42,7% era deținută de persoanele ocupate.

Din populația totală a țării, 84,5% erau **persoane de 15 ani și peste**; 54,3% dintre acestea trăiau în mediul urban. Structura pe sexe a acestei categorii de populație se caracterizează printr-o ușoară preponderență feminină (1067 femei la 1000 bărbați).

Rata de ocupare a populației în vârstă de muncă (15-64 ani) a fost de 61,6%. Acest indicator a avut valori mai ridicate pentru bărbați (69,7%, față de 53,3% pentru femei) și valori mai apropiate pe cele două medii de rezidență (62,6%, în mediul urban și 60,2% în mediul rural).

Rata de ocupare a populației în vârstă de 20-64 ani a fost de 66,3% la o distanță de 3,7% față de ținta națională de 70% stabilită în contextul Strategiei Europa 2020. Au fost înregistrate valori mai mari pentru populația de sex masculin (75% față de numai 57,4% pentru populația de sex feminin) și pentru persoanele din mediul urban (66,9% față de 65,6% pentru persoanele din mediul rural).

Rata de ocupare în rândul persoanelor vârstnice a fost de 42,8, și a avut o valoare mai mare pentru persoanele de sex masculin (53%, față de 33,6% pentru femei), dar mai ales pentru cele din mediul rural (49,2% față de 38,3% în mediul urban).

Nivelul cel mai ridicat al ratei de ocupare pentru persoanele în vârstă de muncă s-a înregistrat în rândul absolvenților învățământului superior (86,2%). Pe măsură ce scade nivelul de educație, scade și gradul de ocupare.

Astfel, erau ocupate 65,2% dintre persoanele cu nivel mediu de educație și numai 41,0% dintre cele cu nivel scăzut de educație.

Analizând repartizarea populației ocupate după **nivelul de instruire**, se observă că ponderile cele mai mari reveneau persoanelor cu studii liceale (38,3%).

¹ Sursa datelor statistice din aceasta secțiune este Institutul Național de Statistică

Ponderea persoanelor cu studii universitare a fost de 20,5% (din care 50,8% erau femei), iar cea a persoanelor cu nivel de instruire primar sau fără școală absolvită era de 3,0%, ponderea bărbaților în această categorie de persoane fiind de 57,9%.

Distribuția populației ocupate după **statutul profesional** arată că ponderea salariaților (73,4%) era cea mai ridicată în totalul populației ocupate.

În anul 2016, lucrătorii pe cont propriu și lucrătorii familiali neremunerați reprezentau 25,6% din populația ocupată și locuiau în proporție de 85,7% în mediul rural.

Persoanele de sex feminin reprezentau cea mai mare parte dintre lucrătorii familiali neremunerați (67,6%), dețineau o pondere de 44,1% în categoria salariaților și de 27,9% în cea a lucrătorilor pe cont propriu.

Cea mai mare discrepanță pe sexe se constată în rândul patronilor, numărul femeilor din această categorie fiind de 2,7 ori mai mic decât cel al bărbaților.

Repartizarea populației ocupate pe **grupe de ocupații**, evidențiază că în anul 2016, ponderi mai mari în total se înregistrau pentru lucrătorii calificați în agricultură, silvicultură și pescuit (19,4%) - din care 34,8% aveau 55 ani și peste - și pentru muncitorii calificați și asimilați (16,6%).

Pe **activități ale economiei naționale**, se observă că, dintre persoanele ocupate, 23,1% lucrau în ramurile agricole.

Numărul **șomerilor** era în anul 2016 de 530.000 persoane, în scădere cu 94.000, *comparativ cu anul precedent*.

Rata șomajului a fost de 5,9%. Pe sexe, ecartul dintre cele două rate a fost de 1,6% (6,6% la bărbați față de 5% la femei), iar pe medii rezidențiale de 0,7% (6,3% în mediul rural față de 5,6% în mediul urban).

Rata șomajului de lungă durată (în șomaj de un an și peste) a fost de 3%. Pe sexe, acest indicator a înregistrat următoarele valori: 3,3% pentru bărbați și 2,5% pentru femei, iar pe medii de rezidență, 3% în rural față de 2,9% în urban.

Șomerii care s-au aflat în **șomaj de lungă durată** (12 luni și peste) au reprezentat 50% din totalul șomerilor.

Dintre șomerii pe termen lung (aflați în șomaj de 12 luni și peste) 64,1% erau bărbați, iar 54,3% locuiau în mediul urban.

Șomajul pe termen lung s-a manifestat pregnant și în rândul absolvenților de școli postliceale (54,9%), al absolvenților de liceu (52,8%) și al celor care au absolvit numai nivelul educațional primar sau fără școală absolvită (51,7%).

În anul 2016, se aflau în șomaj de 12 luni și peste 52,9% dintre șomerii în vârstă de 55 ani și peste, 52,6% dintre persoanele din grupa de vârstă 35-44 ani, 52,4% dintre persoanele din grupa de vârstă 25-34 ani și 52,1% dintre persoanele în vârstă de 45-54 ani.

Raportul de dependență economică, exprimat prin numărul persoanelor neocupate (inactive sau în șomaj) ce revin la 1000 persoane ocupate, a fost în anul 2016 de 1341‰, înregistrând o creștere față de anul precedent (1327‰). Un nivel mai ridicat al acestui indicator s-a înregistrat pentru

persoanele de sex feminin (1778‰, față de 1010‰ în cazul bărbaților) și pentru cele din mediul rural (1433‰ comparativ cu 1267‰ în mediul urban).

Abordarea POCU cu privire la situația șomerilor de lungă durată și persoanelor dezavantajate pe piața muncii

Pentru a reduce disparitățile importante legate de accesul și participarea pe piața muncii a anumitor categorii dezavantajate se va acționa pe mai multe paliere, finanțându-se din FSE scheme naționale (de mobilitate și subvenționare, de ucenicie și stagii), programe de formare profesională și evaluare a competențelor dobândite în sistem non-formal sau informal, pachete integrate de măsuri de ocupare pentru reintegrarea pe piața muncii a persoanelor cu dizabilități, etc

Acțiunile planificate urmăresc implementarea unui set complex de măsuri, care vizează îmbunătățirea accesului la piața muncii pentru aceste categorii de persoane, precum și creșterea gradului de inserție profesională și indirect, socială, prin îmbunătățirea aptitudinilor și a competențelor acestora. Acțiunile vor fi implementate la nivelul întregului teritoriu.

În cadrul prezentului apel de proiecte este eligibil exclusiv teritoriul ITI Delta Dunării iar acțiunile vor viza măsuri de formare profesională, recunoașterea competențelor dobândite în sistem informal sau non-formal etc a persoanelor din grupurile vulnerabile sus-menționate, în vederea găsirii unui loc de muncă.

C. Context local - domenii prioritare de intervenție în teritoriul ITI Delta Dunării, specifice acestui apel dedicat, conform Strategiei Integrate de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării

Definirea contextului local și a domeniilor prioritare/obiectivelor sectoriale specifice acestui apel dedicat teritoriului ITI Delta Dunării se regăsește în următoarele documente relevante:

a. Programul Operational Capital Uman 2014-2020, care contribuie la realizarea obiectivelor strategice/pilonilor/domeniilor/obiectivelor sectoriale ale SIDD, prin alocări financiare dedicate teritoriului ITI Delta Dunării, în cadrul unor apeluri de propuneri de proiecte dedicate, aspect menționat în POCU 2014-2020, subcapitolul 4.3 - Investiția teritorială integrată (ITI), precum și în *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014 - 2020* -subcapitolul 2.5.1 Investiții teritoriale integrate (ITI) - Contribuția POCU la Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării;

b. Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării, care este documentul ce descrie nevoile și situația existentă în teritoriul ITI Delta Dunării și asigură prin măsurile propuse, echilibrul între protejarea patrimoniului natural unic al Rezervației Biosferei Deltei Dunării (RBDD) și dezvoltarea socio-economică, venind în întâmpinarea aspirațiilor locuitorilor zonei prin îmbunătățirea condițiilor de viață, crearea unor oportunități economice mai bune și o valorificare adecvată a patrimoniului natural și cultural.

Specifice acestui apel, sunt următoarele obiective sectoriale din domeniile: educație și incluziune și protecție socială, respectiv:

- 4.4.1.1. Crearea de oportunități de învățare pe tot parcursul vieții pentru dezvoltarea abilităților de muncă necesare în economia secolului 21;
- 4.5.1.1. Reducerea disparităților legate de piața muncii și de capitalul uman prin furnizarea de servicii îmbunătățite la nivelul fiecărei dimensiuni a excluziunii și în ansamblul său (educație, sănătate, locuire, ocupare).

SIDDDDD a fost realizată pe baza analizei - diagnostic a situației existente în ceea ce privește accesul la serviciile de bază, oportunitățile de creare de locuri de muncă și creștere economică, precum și obstacolele din calea dezvoltării, completată cu informații ce au provenit din consultările publice organizate cu participarea localnicilor și a factorilor interesați, definindu-se viziunea despre modul în care ar trebui să arate teritoriul ITI Delta Dunării în viitor, elaborandu-se o declarație de viziune și un raport de evaluare a nevoilor pentru a transforma viziunea în realitate.

Conform SIDDDDD, „cea mai semnificativă caracteristică fizică și ecologică a teritoriului ITI DD este marea întindere de zone umede, inclusiv mlaștină cu apă dulce, lacuri și iazuri, cursuri de apă și canale. Doar 9% din suprafață este permanent deasupra apei. Viața pentru cei 10.000 de locuitori din centrul Deltei este o provocare, iar accesul la serviciile sociale și economice de bază este limitat. Transportul pe apă este de multe ori singura opțiune pentru a călători în centrul Deltei. Zona are de asemenea acces mai limitat la serviciile de bază, cum ar fi apă curentă și canalizare, decât zonele rurale învecinate. Serviciile de sănătate și educație sunt și ele afectate de inaccesibilitate și de scăderea populației. Delta Dunării se remarcă și prin diversitatea etno-culturală (români, ruși-lipoveni, ucraineni, romi, greci, turci, bulgari etc.), prin meseriile tradiționale practicate și prin vechimea locuirii teritoriului”.

În contextul celor prezentate anterior, abordarea SIDDDDD cu privire la situația șomerilor de lungă durată și a persoanelor dezavantajate pe piața muncii este următoarea: *“Un obiectiv sectorial pentru regiunea Delta Dunării, în conformitate cu strategiile educaționale naționale, este obținerea unei educații de calitate accesibilă tuturor și furnizarea de competențe mai bune pentru locuitori pentru ca aceștia să sprijine o creștere inteligentă și favorabilă incluziunii locale și dezvoltării economice durabile”.*

Mai mult decât atât, în scopul de a răspunde mai bine provocărilor demografice și migrației specifice zonei, se recomandă îmbunătățirea procesului de coordonare inter-sectorială. Rațiunea este aceea de a contribui la o creștere inteligentă în România, inclusiv prin reducerea numărului de persoane expuse riscului de șomaj, sărăciei și excluziunii sociale prin creșterea participării la învățarea pe tot parcursul vieții și la îmbunătățirea relevanței sistemelor de educație și formare profesională pentru piața forței de muncă”.

SIDDDDD precizează în acest sens, în Tabelul 19: Educația -Tipuri de intervenție/proiecte și justificare, precum și în Tabelele 42-45: Intervenții ITI Delta Dunării - Programul Operațional Capital Uman, pe lângă alte tipuri de intervenții, intervenții specifice prezentului apel dedicat teritoriului ITI DD, localizarea lor precum și sursele de finanțare și complementaritatea proiectelor finanțate prin POCU din domeniul formării profesionale a adulților cu proiectele finanțate prin POR, PNDR sau POC.

Din documentele menționate anterior, reies următoarele aspecte și nevoi:

„Caracteristicile specifice ale acestui teritoriu unic țin de populație rară și izolată, specializare redusă și vulnerabilitate economică, acces nesatisfăcător la servicii etc. Delta Dunării rămâne o zonă izolată, inaccesibilă, și - prin alegerea rezidenților săi - o regiune cu o populație în scădere. Migrația, către alte județe și în afara granițelor României, este una dintre cele mai mari din țară, și a dus la o scădere constantă a populației de la aprox. 14.000 locuitori în 2002, la aprox. 11.000 locuitori în 2012. În plus, populația cunoaște un trend de îmbătrânire, media de vârstă fiind de 47 ani, comparativ cu 44 ani la nivel național. Mai mult, populația este dispersată pe o arie largă, ceea ce prezintă constrângeri semnificative pentru dezvoltarea infrastructurii. Există puține locuri de muncă declarate oficial în zona centrală a Deltei.

În 2013, existau doar 10,9 locuri de muncă declarate la 100 de adulți apti de muncă, jumătate din rata aferentă întregii arii ITI. Județul Tulcea contribuie cu doar 0,84%, la PIB național, clasându-l în

funcție de acest indicator ca o zonă mai puțin dezvoltată. Sectorul de educație în arealul ITI prezintă diverse deficiențe precum gradul scăzut de furnizare în zonele izolate, scăderea numărului de cadre didactice și o infrastructură inadecvată. Alocările din POCU vor avea o contribuție importantă în realizarea obiectivelor strategice de dezvoltare a resurselor umane din arealul ITI, precum și la creșterea gradului de incluziune a comunităților marginalizate.

Intervențiile finanțate din POCU se vor realiza în strânsă legătură cu celelalte PO participante care vor trata intersectorial nevoile de dezvoltare locală ale ITI DD. Pentru a face față provocărilor legate de demografie și migrație este recomandată îmbunătățirea procesului de coordonare trans-sectorială. Măsurile integrate vor viza reducerea efectivului populației expuse riscului de șomaj, sărăcie și excluziune socială, prin creșterea accesibilității la serviciile sociale și de sănătate, creșterea gradului de participare la procesul educațional, îmbunătățirea relevanței sistemului educațional și de formare profesională pe piața muncii în vederea dobândirii unor competențe mai bune pentru rezidenți, care vor susține creșterea și dezvoltarea inteligentă a unei economii verzi favorabilă zonei ITI Delta Dunării”.

1.1 Axa prioritară, prioritatea de investiții, obiective specifice, rezultate așteptate

Pentru a obține finanțare în cadrul prezentului apel de proiecte, propunerile de proiecte trebuie să se încadreze în:

Axa prioritară 3: Locuri de muncă pentru toți

Obiectivul tematic 8: Promovarea unei ocupări sustenabile și de calitate a forței de muncă și sprijinirea mobilității forței de muncă

Prioritatea de investiții 8.i: Accesul la locuri de muncă pentru persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă și pentru persoanele inactive, inclusiv pentru șomerii de lungă durată și pentru persoanele cu șanse mici de angajare, inclusiv prin inițiative locale de angajare și sprijin pentru mobilitatea forței de muncă

În cadrul prezentului apel de proiecte sunt vizate următoarele obiective specifice:

Obiectivul specific 3.1: Creșterea ocupării șomerilor și a persoanelor inactive, cu accent pe șomerii de lungă durată, lucrătorii vârstnici (55-64 ani), persoanelor cu dizabilități, persoanelor cu nivel redus de educație

Obiectivul specific 3.2: Creșterea ocupării cetățenilor români aparținând minorității roma

Obiectivul specific 3.3: Creșterea ocupării persoanelor din mediul rural, în special cele din agricultura de subsistență și semi-subsistență

Obiectivul specific 3.4: Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al șomerilor și persoanelor inactive, cu accent pe șomerii de lungă durată, lucrătorii vârstnici (55-64 ani), persoanelor cu dizabilități, persoanelor cu nivel redus de educație

Obiectivul specific 3.5: Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al cetățenilor români aparținând minorității roma

Obiectivul specific 3.6: Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al persoanelor din mediul rural, în special cele din agricultura de subzistență și semi-subzistență,

Obiectivele strategice/pilonii/domeniile din SIDDDD specifice prezentului ghid sunt:

- ❖ **Obiectivul Strategic 2 (OS2):** *Dezvoltarea unei economii locale verzi, incluzive, pe baza consumului și protecției durabile, eficientă din punct de vedere al resurselor, valorificând avantajele comparative ale zonei și beneficiind de sprijinul unor servicii publice îmbunătățite*
- ❖ **Pilon IV: Asigurarea serviciilor publice**
- ❖ **Domeniile:**
 - 4.4 - Educație
 - 4.5.-Incluziune si protectie sociala
- ❖ **Obiectivele sectoriale ale SIDDDD:**

4.4.1.1. Crearea de oportunități de învățare pe tot parcursul vieții pentru dezvoltarea abilităților de muncă necesare în economia secolului 21;

4.5.1.1. Reducerea disparităților legate de piața muncii și de capitalul uman prin furnizarea de servicii îmbunătățite la nivelul fiecărei dimensiuni a excluziunii și în ansamblul său (educație, sănătate, locuire, ocupare).

Rezultate așteptate

Rezultatele așteptate urmare a acordării sprijinului financiar în cadrul prezentului apel de proiecte sunt următoarele:

- ocupare crescută a șomerilor și a persoanelor inactive (cu accent pe șomerii de lungă durată, lucrătorii vârstnici (55-64 ani), persoanele cu nivel redus de educație), a persoanelor de etnie roma și a persoanelor din mediul rural (în special persoanele din agricultura de subzistență și semi-subzistență), cu domiciliul / resedinta în teritoriul ITI Delta Dunarii.
- număr crescut de șomeri și de persoane inactive (cu accent pe șomerii de lungă durată, lucrătorii vârstnici (55-64 ani), persoanele cu nivel redus de educație), de persoane de etnie roma și de persoane din mediul rural (în special persoanele din agricultura de subzistență și semi-subzistență),cu domiciliul / resedinta in teritoriul ITI Delta Dunarii, care și-au îmbunătățit competențele/care și-au validat competențele dobândite în sistem non-formal și informal, urmare a sprijinului primit.

1.2. Tipul apelului de proiecte și perioada de depunere a proiectelor

Prezentul apel de proiecte este de tip competitiv, cu termen limită de depunere si este dedicat exclusiv teritoriului ITI Delta Dunarii.

SISTEMUL INFORMATIC MySMIS 2014 VA FI DESCHIS ÎN DATA DE 15.06.2018 ORA 10.00 ȘI SE VA ÎNCHIDE ÎN DATA DE 14 SEPTEMBRIE 2018 ORA 16.00.

Elaborarea propunerii de proiect va urma fazele mecanismului competitiv menționate în Metodologia de verificare, evaluare și selecție a proiectelor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare.

1.3. Tipuri de activități eligibile care pot fi sprijinite în contextul prezentului ghid al solicitantului - condiții specifice

Activitățile proiectului trebuie să se implementeze în unități administrative teritoriale (UAT-uri) din teritoriul ITI Delta Dunării, după cum urmează :

- toate activitățile se vor desfășura în una sau mai multe UAT-uri, toate localizate în teritoriul ITI Delta Dunării, învecinate sau nu, cu respectarea condiției ca intervențiile finanțate prin proiect să fie implementate pentru categoriile de grup țintă eligibile cu domiciliul/ reședința în UAT-urile respective ;

sau

- o parte din activități se desfășoară în UAT-uri localizate în teritoriul ITI Delta Dunării, iar o parte în UAT-uri situate în afara acestui teritoriu, însă învecinate cu teritoriul ITI DD și care partajează aceleași nevoi de formare sau ocupare, cu condiția ca, în UAT-urile din teritoriul non-ITI DD să se implementeze activități pentru categoriile de grup țintă eligibil din localitățile respective și care să nu reprezinte mai mult de 20% din valoarea totală a grupului țintă al proiectului și din valoarea eligibilă a bugetului proiectului .

Se vor accepta astfel de asocieri în cazul în care numărul persoanelor din grupul țintă din UAT-urile situate în teritoriul ITI DD este mai mic decât numărul minim obligatoriu prevăzut de prezentul ghid, deci în scopul realizării indicatorilor proiectului precum și în alte scopuri menționate în cererea de finanțare (de ex. rezolvarea unitară a unor probleme comune, eliminarea segregării la nivel de comunitate, realizarea ratei de plasare propusă prin proiect etc.) .

În vederea facilitării inserției membrilor grupului țintă pe piața muncii și ocupării durabile a acestora, se impune ca măsurile destinate acestora să fie furnizate de o manieră personalizată și adaptată nevoilor, competențelor și intereselor acestora și adaptat nevoilor reale ale angajatorilor pe piața muncii.

În acord cu prevederile POCU 2014-2020, activitățile considerate eligibile sunt cele care urmăresc atingerea obiectivelor specifice 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6 precum și a celor două **obiective sectoriale ale SII**, specifice acestui tip de apel dedicat, respectiv :

4.4.1.1. Crearea de oportunități de învățare pe tot parcursul vieții pentru dezvoltarea abilităților de muncă necesare în economia secolului 21;

4.5.1.1. Reducerea disparităților legate de piața muncii și de capitalul uman prin furnizarea de servicii îmbunătățite la nivelul fiecărei dimensiuni a excluziunii și în ansamblul său (educație, sănătate, locuire, ocupare);

În cadrul prezentului apel de proiecte, sunt eligibile următoarele activități:

ACTIVITATEA 1 (activitate relevantă și obligatorie): Furnizarea de servicii specializate pentru stimularea ocupării, în conformitate cu prevederile Legii nr.76/2002 privind sistemul asigurărilor

pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- Servicii de informare și consiliere profesională
- Servicii de mediere a muncii, organizată și desfășurată în conformitate cu prevederile Legii nr.76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare.

NB: Având în vedere dimensiunea indicatorului de ocupare (minimum 40% din persoanele din grupul țintă care beneficiază de sprijin să fie angajate), activitatea de mediere va fi o activitate obligatorie.

ACTIVITATEA 2 (activitate relevantă și obligatorie): Organizarea și derularea de programe de formare profesională a adulților (cursuri de inițiere, calificare, recalificare, perfecționare sau specializare), în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Formarea profesională trebuie să fie realizată de către furnizori de formare profesională autorizați în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată și se organizează prin programe de inițiere, calificare, recalificare, perfecționare, specializare, programe finalizate cu certificate de calificare sau de absolvire.

Programele de formare profesională propuse vor lua în considerare oportunitățile de ocupare din zona/ zonele de intervenție vizată/ vizate prin proiect și cerințele potențialilor angajatori, beneficiarii trebuind să demonstreze legătura dintre activitățile de formare profesională și/sau evaluare de competente propuse prin proiect și oportunitățile de ocupare din zona/ zonele respective (localitate, județ din teritoriul ITI Delta Dunării).

În acest sens, beneficiarul este obligat să includă în programul de formare profesională a adulților cel puțin un curs necesar practicării unei ocupații solicitate în județele din teritoriul ITI Delta Dunării, ocupație care să se regăsească în anexele Planului național de formare profesională aferent anului 2018, elaborat de Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă, anexe aferente județelor din teritoriul ITI Delta Dunării.

Beneficiarul are posibilitatea de a include în programele de formare profesională a adulților propuse și alte cursuri în ocupații care nu se regăsesc în anexele Planului național de formare profesională. În această situație, beneficiarul este obligat să atașeze la cererea de finanțare o analiză sintetică, efectuată la nivel local/județean/ teritorial , de către solicitant și/sau parteneri, din care să rezulte că există un potențial de angajare în ocupațiile respective, în teritoriul ITI Delta Dunării.

Analiza va avea ca documente suport cel puțin 5 chestionare-interviu aplicate angajatorilor de la nivel local/județean /teritorial.

Pentru a se asigura flexibilizarea și simplificarea implementării proiectului și pentru o eficacitate sporită a intervenției prin corelarea în timp real a cererii și a ofertei de muncă, beneficiarul are posibilitatea de a modifica oferta de formare profesională, în timpul implementării proiectului. Astfel, dacă pe parcursul implementării proiectului, beneficiarul are informații de pe piața muncii privind solicitări punctuale de angajare / oportunități de ocupare în ocupații care nu au fost inițial prevăzute în proiect, acesta poate modifica structura cursurilor de formare profesională prevăzute în proiect, **având la dispoziție următoarele direcții de acțiune:**

- a) **se autorizează în timpul implementării proiectului ca furnizor de formare profesională pentru ocupația/ calificarea respectivă și organizează acest curs în cadrul proiectului.** Costurile aferente autorizării nu sunt eligibile în cadrul acestui apel de proiecte.

- b) se autorizează în timpul implementării proiectului pentru evaluarea și certificarea competențelor profesionale pentru ocupația respectivă și organizează evaluarea și certificarea competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, pentru ocupația respectivă. Costurile aferente autorizării nu sunt eligibile în cadrul acestui apel de proiecte.
- c) **decontează contravaloarea costurilor pentru evaluarea și certificarea competențelor profesionale** ale persoanelor din grupul țintă, dobândite pe alte căi decât cele formale, efectuate de un centru autorizat de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale.

ACTIVITATEA 3 (activitate relevantă): Evaluarea și certificarea competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale.

NB: Obligațiile și drepturile beneficiarului și/sau partenerilor acestuia menționate la ACTIVITATEA 2 se mențin și pentru ocupațiile/calificările incluse în proiect ce vor fi certificate urmare a implementării ACTIVITĂȚII 3.

ACTIVITATEA 4 (activitate suport): Activități de acompaniere, adresate exclusiv persoanelor cu nivelurile de ocupabilitate C și D, respectiv "greu ocupabil" și "foarte greu ocupabil" (conform Procedurii de lucru aprobată prin Ordinul Președintelui ANOFM2), în vederea sprijinirii acestora pentru participarea la activitățile proiectului.

Conform prevederilor art. 58 din Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare, persoanele cărora le-a fost stabilit nivelul de ocupabilitate „greu ocupabil” și „foarte greu ocupabil” ca urmare a profilării, pot beneficia de servicii de îndrumare pe parcursul procesului de integrare socio-profesională la noul loc de muncă, prevăzute după încadrarea în muncă pe o perioadă de maximum 3 luni, cu acordul angajatorului.

Exemple de activități de acompaniament, dar fără a se limita la acestea: servicii de asistență (creșă, afterschool, acompaniere) pentru persoanele aflate în îngrijirea persoanei din grupul țintă, pe durata prezenței acestuia la locul de muncă.

NB: În ceea ce privește serviciile de asistență (creșă, afterschool) se va finanta doar cheltuiala aferenta serviciilor de cresa si/sau afterschool (plata lunara/anuala a taxelor de cresei si/sau afterschool) pentru copiii persoanelor din grupul tinta (exclusiv cele cu nivelurile de ocupabilitate C și D, respectiv "greu ocupabil" și "foarte greu ocupabil"), pe perioada implementarii proiectului.

NB: Este obligatoriu ca beneficiarul să includă toate persoanele din grupul țintă, la cel puțin una dintre activitățile 1, 2 sau 3.

NB: Operațiunile care nu prevăd pachete personalizate de măsuri nu vor fi acceptate la finanțare.

NB: Activitățile de formare profesională și de evaluarea și certificarea competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale se pot desfășura și în afara teritoriului ITI DD, pentru grupul țintă care are reședința/domiciliul în teritoriul ITI DD.

² <http://www.anofm.ro/legea-nr-762002-privind-sistemul-asigur%C4%83rilor-pentru-%C5%9Fomaj-%C5%9Fi-stimularea-ocup%C4%83rii-for%C5%A3ei-de-munc%C4%83-a-0>

1.4. Teme secundare FSE

În cadrul AP 3/ PI 8.i/ OS 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5 & 3.6. sunt vizate temele secundare prezentate în tabelul de mai jos.

În cererea dumneavoastră de finanțare va trebui să evidențiați în secțiunea relevantă, tema/temele secundară/secundare vizată/vizate, descrierea modului în care proiectul dumneavoastră contribuie la aceasta temă secundară/aceste teme secundare, precum și costul estimat al măsurilor din proiect care vizează tema/temele secundare.

Tema secundară	Pondere minimă pe proiect
01. Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiență din punctul de vedere al utilizării resurselor.	2%
02. Inovare socială	1%
05. Îmbunătățirea accesibilității, a utilizării și a calității tehnologiilor informației și comunicațiilor	1%
06. Nediscriminare	2%

Procentele din tabelul de mai sus reprezintă ponderi din totalul alocărilor aferente temelor secundare la nivel în cazul AP3/ PI.8i/ OS 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5 & 3.6.

Inovarea socială devine tot mai importantă la nivel european, având în vedere rolul său de promovare a unor soluții și modalități noi, creative, de rezolvare a problemelor cu care se confruntă anumite comunități și societatea în ansamblul său.

POCU va promova inovarea socială, în special cu scopul de a testa, eventual implementa la scară largă soluții inovatoare, inclusiv la nivel local sau regional, pentru a aborda provocările sociale, în parteneriat cu partenerii relevanți din sectorul privat, public și ONG, comunitate și sectorul de întreprinderi sociale.

În contextul obiectivelor specifice 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6. precum și a obiectivelor sectoriale a SIDDDD, temele de inovare socială ar putea implica:

- **dezvoltarea de parteneriate** (ex. cu reprezentanți relevanți ai mediului de afaceri/ academic/ de formare etc.) pentru dezvoltarea de abordări inovative pentru integrarea pe piața forței de muncă a persoanelor din grupul tinta, persoane de etnie romă etc./ atragerea de investitori pentru valorificarea oportunităților create în contextul sprijinului disponibil pentru aceste persoane
- **orientarea acțiunilor de formare/ consiliere și sprijinul** pentru angajare către acele domenii relevante pentru asigurarea creșterii la nivel local și regional în funcție de potențialul identificat
- **dezvoltarea de noi abordări pentru furnizarea de competențe de bază** într-un mod care să răspundă nevoilor individuale și de afaceri
- **activități și inițiative care vizează promovarea egalității de șanse/ dezvoltarea durabilă**
- **crearea de modele de afaceri pentru a spori participarea pe piața muncii etc.**
- **conservarea patrimoniului cultural al minorităților etnice din zona de studiu**

Solicitanții și/ sau partenerii eligibili trebuie să evidențieze în formularul de aplicație dacă propunerea de proiect contribuie la inovarea socială, conform celor prezentate mai sus. Alte teme de inovare socială pot apărea în perioada de implementare a POCU (conform art. 9 alin 2 din Regulamentul (UE) nr. 1304/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind Fondul social european și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1081/2006 al Consiliului).

1.5. Teme orizontale

În cadrul proiectului dumneavoastră va trebui să evidențiați, în secțiunea relevantă din cadrul cererii de finanțare, contribuția la temele orizontale stabilite prin POCU 2014-2020.

Prin activitățile propuse în cadrul proiectului trebuie asigurată contribuția la cel puțin una din temele orizontale de mai jos.

- **Dezvoltare durabilă** - în cadrul procesului de selecție pot fi acordate puncte suplimentare proiectelor care contribuie la tema orizontală - sprijinirea tranziției către o economie bazată pe emisii scăzute de carbon sau celor care propun în implementarea operațiunilor aspecte legate de locuri de muncă verzi.
- **Egalitatea de șanse, non-discriminarea etc.**

Promovarea egalității de șanse, combaterea discriminării pe criterii de origine rasială sau etnică, religie sau credință, handicap, vârstă sau orientare sexuală și a dificultăților de acces de orice tip și asigurarea accesului egal la serviciile de interes general sunt teme orizontale care contribuie la atingerea obiectivelor Strategiei Europa 2020.

Acțiunile specifice menite să răspundă nevoilor persoanelor din categoriile expuse unui risc crescut de discriminare includ măsurile specifice ținute către îmbunătățirea inserției sociale și profesionale a acestora, prin creșterea accesului pe piața muncii, dar și prin îmbunătățirea nivelului de educație și competențe.

- **Utilizarea TIC și contribuția la dezvoltarea de competențe digitale.**

De asemenea, activitățile propuse în cadrul prezentului apel dedicat vor urmări realizarea celor două obiective strategice ale SIDD, respectiv:

1. Păstrarea valorilor naturale unice printr-un management de mediu ghidat de știință și prin consolidarea comunităților locale în rolul acestora de protectori proactivi ai acestui patrimoniu mondial unic;

2. Dezvoltarea unei economii locale verzi, incluzive, pe baza consumului și protecției durabile, eficientă din punct de vedere al resurselor, valorificând avantajele comparative ale zonei și beneficiind de sprijinul unor servicii publice îmbunătățite.

Pentru informații privind temele orizontale se va consulta: Ghid - integrare teme orizontale în cadrul proiectelor finanțate din FESI 2014-2020 disponibil la <http://www.fonduri-ue.ro/orientari-beneficiari>.

1.6. Tipuri de solicitanți/ parteneri eligibili

În cadrul prezentului ghid al solicitantului - condiții specifice sunt eligibile următoarele entități:

- **Furnizori acreditați de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă** - acreditați în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 277/21.03.2002 privind aprobarea criteriilor de acreditare a furnizorilor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- **Furnizori autorizați de formare profesională** - autorizați în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 129/31.08.2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Centre autorizate de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale**, acreditate conform Ordinului ministrului educației și cercetării și al ministrului muncii, solidarității sociale și familiei nr. 4.543/468/2004, cu modificările și completările ulterioare;
- **Asociații și fundații** - persoane juridice de drept privat constituite conform Ordonanței Guvernului nr. 26/30.01.2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;
- **Organizații sindicale** (sindicate, federații sindicale, confederații sindicale sau uniuni sindicale teritoriale) - persoane juridice de drept privat, constituite în conformitate cu Legea dialogului social nr. 62/10.05.2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Organizații patronale** (patronate, federații patronale, confederații patronale sau uniuni patronale teritoriale) - persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial, constituite în conformitate cu Legea dialogului social nr. 62/10.05.2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Întreprinderi sociale de inserție** - persoane juridice atestate conform Legii nr. 219/2015 privind economia socială, cu modificările și completările ulterioare;
- **Organizații de tineret** - persoane juridice de drept privat și fără scop patrimonial, definite conform art. 11 alin. 1 din Legea tinerilor nr. 350/2006, constituite conform Ordonanței Guvernului nr. 26/30.01.2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;
- **Angajatori** - persoane juridice de drept privat constituite conform Legii nr. 31/16.11.1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Camere de Comerț și Industrie** - persoane juridice de utilitate publică, organizații autonome, neguvernamentale, fără scop patrimonial, organizate în temeiul dispozițiilor din Legea nr. 335/06.12.2007 privind Camerele de Comerț din România, cu modificările și completările ulterioare.

Solicitanții pot depune proiecte în calitate de beneficiari unici sau în parteneriat.

Partenerii transnaționali nu sunt eligibili în cadrul prezentului apel de proiecte.

Solicitanți și partenerii pot avea sediul social în orice regiune de dezvoltare din România, nefiind obligatoriu ca solicitantul /liderul de parteneriat/ partenerii să aibă sediul social în teritoriul ITI Delta Dunării.

În cazul în care proiectul se implementează în parteneriat, este obligatoriu ca fiecare partener să fie implicat cu resurse umane proprii în cel puțin o activitate relevantă, menționată la secțiunea 1.3 din prezentul ghid.

Pentru solicitant și/sau parteneri în cadrul proiectului, este obligatoriu să fie atașate la cererea de finanțare autorizațiile/acreditările în funcție de activitățile pe care aceștia le vor implementa în cadrul proiectului, autorizații/acreditări valabile la data depunerii cererii de finanțare, după cum urmează:

- **Acreditarea ca furnizor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă** (Hotărârea Guvernului nr. 277 din 21 martie 2002 privind aprobarea Criteriilor de acreditare a furnizorilor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare), respectiv acreditarea pentru servicii specializate de informare și consiliere pe piața muncii;
- **Acreditarea ca furnizor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă** (Hotărârea Guvernului nr. 277 din 21 martie 2002 privind aprobarea Criteriilor de acreditare a furnizorilor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare), respectiv acreditarea pentru servicii specializate de mediere pe piața muncii interne;
- **Autorizarea ca furnizor de formare profesională** (Ordonanța Guvernului nr. 129/31.08.2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare);
- **Autorizarea centrului de evaluare a competențelor dobândite în sistem non-formal și informal** (Ordinul ministrului educației și cercetării și al ministrului muncii, solidarității sociale și familiei nr. 4.543/468/2004)

NB: Solicitantul și partenerii acestuia au obligația să faciliteze „ocuparea” unui procent de minimum 40% din numărul persoanelor din grupul țintă care beneficiază de sprijin în cadrul proiectului (indicatorul de realizare 4S8), pe o perioadă de minimum 6 luni. În acest sens, aceștia vor completa individual și semna Declarația pe propria răspundere privind asumarea responsabilității pentru asigurarea sustenabilității măsurilor sprijinite (anexa nr.6 la prezentul ghid).

1.7. Perioada de implementare a proiectului

Perioada de implementare a unui proiect depus în cadrul prezentului apel de proiecte este de maximum 18 luni.

Perioada de implementare a proiectului nu poate depăși durata de implementare a programului. La completarea cererii de finanțare în sistemul electronic, va trebui evidențiată durata fiecărei activități și sub-activități incluse în proiect.

1.8. Grup țintă eligibil

În cadrul prezentului apel de proiecte grupul țintă eligibil cuprinde următoarele categorii de persoane, cu domiciliul/reședința în teritoriul unde se implementează activitățile proiectului, respectiv, în teritoriul ITI Delta Dunării, și anume:

- a) șomeri și persoane inactive, cu accent pe șomerii de lungă durată, lucrătorii vârstnici (55-64 ani), persoanele cu dizabilități, persoanele cu nivel redus de educație
- b) persoane din mediul rural, în special persoanele din agricultura de subsistență și semi-subsistență;
- c) cetățeni români aparținând minorității roma;

NB: Activitățile proiectului trebuie să se adreseze unui grup țintă eligibil cu domiciliul sau reședința în localități situate în teritoriul ITI Delta Dunării, conform anexei 10.1, la prezentul ghid.

NB: În același proiect se pot implementa activități destinate unui grup țintă cu domiciliul sau reședința în teritoriul ITI Delta Dunării, după cum urmează :

- toate activitățile se vor desfășura în una sau mai multe UAT-uri, toate localizate în teritoriul ITI Delta Dunării, învecinate sau nu, cu respectarea condiției ca intervențiile finanțate prin proiect să fie implementate pentru categoriile de grup țintă eligibile cu domiciliul/ reședința în UAT-urile respective;
- sau
- O parte din activități se desfășoară în UAT-uri localizate în teritoriul ITI Delta Dunării, iar o parte în UAT-uri situate în afara acestui teritoriu, însă învecinate cu teritoriul ITI DD și care partajează aceleași nevoi de formare sau ocupare, cu condiția ca, în UAT-urile din teritoriul non-ITI DD, să se implementeze activități pentru categoriile de grup țintă eligibil din localitățile respective și care să nu reprezinte mai mult de 20% din valoarea totală a grupului țintă al proiectului și din valoarea eligibilă a bugetului proiectului.

Se vor accepta astfel de asocieri în cazul în care numărul persoanelor din grupul țintă din UAT-urile situate în teritoriul ITI DD este mai mic decât numărul minim obligatoriu prevăzut de prezentul ghid, deci în scopul realizării indicatorilor proiectului precum și în alte scopuri menționate în cererea de finanțare (de ex., rezolvarea unitară a unor probleme comune, eliminarea segregării la nivel de comunitate, realizarea ratei de plasare propusă prin proiect etc.).

Numărul minim obligatoriu al persoanelor care compun grupul țintă și care beneficiază de sprijin în cadrul proiectului este de 200 persoane (indicatorul de realizare 4.S.8) - element de eligibilitate proiect.

Identificarea, recrutarea și menținerea grupului țintă în proiect sunt obiective care intră în responsabilitatea beneficiarului.

NB: Structura obligatorie a grupului țintă - element de eligibilitate proiect - este:

- 50% șomeri și persoane inactive, din care:
 - 20% persoane cu vârsta peste 54 de ani și
 - 30% șomeri pe termen lung și/sau persoane cu dizabilități sau persoane cu studii primare (ISCED1) sau gimnaziale (ISCED2) și/sau persoane cu studii liceale (ISCED3) sau postliceale (ISCED4);
- 30% persoane din mediul rural, în special persoanele din agricultura de subzistență și semi- subzistență;
- 20% cetățeni români aparținând minorității roma.

NB: Solicitantul este obligat să evidențieze în cererea de finanțare aceste categorii, atât din punct de vedere cantitativ, cât și structural.

Persoanele aparținând grupului țintă din cadrul prezentului apel pot avea domiciliul/reședința atât în zone urbane cât și în zone rurale definite în conformitate cu legislația în vigoare, nefiind permisă formarea grupului țintă cu persoane exclusiv din mediul urban sau exclusiv din mediul rural.

Apartenența la grupul țintă se va realiza la intrarea în operațiune/proiect (data la care persoana va beneficia pentru prima dată de sprijinul oferit prin proiect), prin semnarea unei declarații pe proprie răspundere a persoanei din grupul țintă și/sau prin atașarea de documente doveditoare pentru situația vizată (după caz, de exemplu în cazul persoanelor aparținând minorității roma se va atașa declarație pe propria răspundere).

Fiecare membru al grupului țintă va beneficia de măsuri personalizate. Proiectele care nu prevăd măsuri personalizate și integrate pentru toți membrii grupului țintă, nu vor fi acceptate la finanțare.

În acest sens, solicitantul și partenerii (dacă este cazul) vor completa și semna o Declarație pe propria răspundere privind asigurarea de măsuri personalizate și integrate pentru fiecare membru din grupul țintă (Anexa 7 la prezentul ghid).

NB: Solicitantul și partenerii, dacă este cazul, la momentul depunerii cererii de finanțare vor depune o declarație pe propria răspundere prin care se obliga să nu angajeze persoanele din grupul țintă în propria entitate juridică sau filialele/sucursalele sale (Anexa 8 la prezentul ghid).

NB: Prin sintagma „ocupare” se înțelege fie angajarea cu contract individual de muncă a persoanei din grupul țintă, fie persoana din grupul țintă a înființat o societate cu personalitate juridică, conform Legii nr.31/16.11.1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare, fie aceasta a înregistrat și autorizat funcționarea ca persoană fizică autorizată, sau ca întreprinzător titular al unei întreprinderi individuale, conform OUG nr.44/16.04.2008, privind desfasurarea activitatilor economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare.

NB: În cadrul PI 8.i - AP 3, nu sunt eligibili tinerii NEETs șomeri (ex. tineri NEETs șomeri de lungă durată, tineri NEETs aparținând minorității roma, tineri NEETs din mediul urban sau rural etc.) cu vârsta cuprinsă între 16-24 ani, pentru acțiuni de tipul celor finanțate prin AP 1 și 2.

Solicitantul/partenerii au obligația de a respecta prevederile Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor personale și protejarea confidențialității în sectorul comunicațiilor publice (Directiva asupra confidențialității și comunicațiilor electronice), transpusă în legislația națională prin Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare.

Astfel, persoanele din grupul țintă al proiectului vor fi informate despre obligativitatea de a furniza datele lor personale, cu respectarea dispozițiilor legale menționate. Fiecare participant, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, își va da consimțământul pentru prelucrarea datelor sale cu caracter personal.

Astfel, persoanele din grupul țintă al proiectului vor fi informate despre obligativitatea de a furniza datele lor personale, cu respectarea dispozițiilor legale menționate. Participanții, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, vor semna o declarație prin care își dau acordul privind utilizarea și publicarea datelor personale.

În cazul în care solicitantul/partenerii nu sunt înregistrați ca operatori de date cu caracter personal, după semnarea contractului de finanțare nerambursabilă, aceștia vor trebui să demareze procedurile legale în vederea înregistrării ca operatori de date cu caracter personal.

1.9. Indicatori specifici de program

Cererea de finanțare va include atât indicatori de realizare, cât și indicatori de rezultat imediat prezentați în continuare. Cererea de finanțare va avea în vedere următoarele ținte minime obligatorii pentru indicatorii de realizare/rezultat imediat (criteriu de eligibilitate proiect):

Indicatori de rezultat imediat				Indicatori de realizare			
Cod	Regiune de dezvoltare	Denumire indicator	Ținta minimă solicitată	Cod	Regiune de dezvoltare	Denumire indicator	Ținta minimă solicitată
4S6	Regiuni mai puțin dezvoltate -teritoriul ITI Delta Dunarii	Persoane care, la încetarea calității de participant, dobândesc o calificare, din care: <ul style="list-style-type: none"> 4.S.6.1. șomeri și inactivi - 50% din 4.S.6 -, din care: <ul style="list-style-type: none"> ➤ persoane cu vârsta peste 54 de ani (4.S.6.1.3.) si <ul style="list-style-type: none"> ➤ 30% șomeri pe termen lung 4S6.1.1 si/sau persoane cu dizabilități 4S6.1.2 si/sau persoane cu studii primare (ISCED 1) sau gimnaziale (ISCED 2) 4S6.1.4 si/sau Persoane cu studii liceale (ISCED 3) sau postliceale (ISCED 4) 4S6.1.5 4.S.6.2. roma - 20% din 4.S.6 4.S.6.3. din zona rurala - 30% din 4.S.6 	Ținta minimă pentru indicatorul 4S6 este de minim 64% din 4S8	4S8	Regiuni mai puțin dezvoltate-teritoriul ITI Delta Dunarii	Persoane care beneficiază de sprijin, din care: <ul style="list-style-type: none"> 4.S.8.1. șomeri și inactivi - 50% din 4.S.8 -, din care: <ul style="list-style-type: none"> ➤ 20% persoane cu vârsta peste 54 de ani (4S8.1.3.) si <ul style="list-style-type: none"> ➤ 30% șomeri pe termen lung 4S8.1.1 si/sau persoane cu dizabilități 4S8.1.2 si/sau persoane cu studii primare (ISCED 1) sau gimnaziale (ISCED 2) 4S8.1.4 si/sau Persoane cu studii liceale (ISCED 3) sau postliceale (ISCED 4) 4S8.1.5 4.S.8.2. roma - 20% din 4.S.8 4.S.8.3. din zona rurala - 30% din 4.S.8 	Ținta minimă a indicatorului 4.S.8 este de 200 de persoane
		• Persoane care primesc un loc de muncă, inclusiv cele care desfășoară o activitate independentă, din care: 4.S.201.1. șomeri și inactivi- 50% din 4.S.201 din care: <ul style="list-style-type: none"> ➤ 20% persoane cu vârsta peste 54 de ani (4.S.201.1.3.) si <ul style="list-style-type: none"> ➤ 30% șomeri pe termen lung 4S201.1.1 si/sau persoane cu dizabilități 4S201.1.2 si/sau persoane cu studii primare (ISCED 1) sau gimnaziale (ISCED 2) 4S201.1.4 si/sau Persoane cu studii 	Ținta minimă pentru indicatorul 4S201 este de minim 40% din 4S8				

		liceale (ISCED 3) sau postliceale (ISCED 4) 4S201.1.5 • 4.S.201.2. roma - 20% din 4.S.201 • 4.S.201.3. din zona rurala - 30% din 4.S.201					
--	--	---	--	--	--	--	--

1.9.1. Indicatori specifici teritoriului ITI Delta Dunarii -conform Strategiei Integrate de Dezvoltare Durabila a Deltei Dunarii (SIDDDD)

Acesti indicatori sunt specifici obiectivelor sectoriale ale domeniilor prioritare din SIDDDD, mentionate pentru acest tip de apel la pct. 1.1.” Axa prioritară, prioritatea de investiții, obiectiv specific, rezultat așteptat” si pot fi selectati, in functie de tipul interventiilor propuse prin proiect , din anexa 10.6 -Indicatori de monitorizare SIDDDD.

Sunt utilizati pentru monitorizarea implementarii SIDDDD si a mecanismului ITI DD si precum si pentru monitorizarea implementarii proiectului, din punctul de vedere al relevantei fata de obiectivele strategice ale SIDDDD.

Pentru acesti indicatori nu sunt prevazute tinte minime obligatorii, dar este obligatoriu sa fie mentionati in cererea de finantare -in cadrul acestui sub- capitol precum si in fisa generala a proiectului -anexa 10.3. la prezentul ghid, ce face parte din documentatia intocmita de catre beneficiar in momentul solicitarii avizului de conformitate cu SIDDDD.

Raportarea privind indeplinirea indicatorilor specifici SIDDDD revine beneficiarului finantarii nerambursabile din alocarile financiare dedicate teritoriului ITI DD, in conformitate cu cerinta Regulamentului (UE) nr. 1304/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind Fondul social european și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1081/2006 al Consiliului, art. 5, conform careia: „Toți indicatorii comuni de realizare și de rezultat trebuie raportați pentru toate prioritățile de investiții”. In acest ghid se vor regasi mentionati si indicatorii specifici SIDDDD precum si modul de raportare in conformitate cu procedura de monitorizare a implementarii proiectului intocmita de catre ADI ITI Delta Dunarii.

Definițiile indicatorilor de rezultat și realizare se regăsesc în Anexa 1 la prezentul ghid.

Raportarea indicatorilor:

Conform Regulamentului (UE) nr. 1304/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind Fondul social european și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1081/2006 al Consiliului, „Participanți” sunt persoanele care beneficiază în mod direct de o intervenție din FSE, care pot fi identificate și cărora li se pot solicita caracteristicile, și pentru care sunt angajate cheltuieli specifice.

Pot fi considerați „participanți” și membrii din grupul tinta eligibil, cu domiciliul în localități situate în afara teritoriului ITI Delta Dunării (în proporție de cel mult 20 % din valoarea totală, acest aspect fiind implicit reflectat și în bugetul eligibil al proiectului), conform precizarilor în acest sens de la subcapitolul 1.8-Grup tinta eligibil.

Alte persoane nu vor fi clasificate ca participanți.

Conform Regulamentului (UE) nr. 1304/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind Fondul social european și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1081/2006 al Consiliului, art. 5 ”Toți indicatorii comuni de realizare și de rezultat trebuie raportați pentru toate prioritățile de investiții”. Pentru a răspunde acestei cerințe, solicitantul va avea obligația raportării indicatorilor comuni, conform ghidului de raportare indicatori (comuni și specifici de program).

În ghidul de raportare indicatori se vor menționa și indicatorii din SIDDDD aferenți domeniilor prioritare/obiectivelor sectoriale specifice acestui tip de apel precum și modalitatea de raportare din partea beneficiarului și de monitorizare din partea ADI ITI DD.

Toate datele aferente indicatorilor privind participanții trebuie raportate conform atributelor menționate în anexa I a Regulamentului (UE) nr. 1304/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind Fondul social european și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1081/2006 al Consiliului).

Solicitantul va putea selecta dintr-o listă predefinită în aplicația informatică indicatorii aferenți cererii de propuneri de proiecte și va completa ținte pentru acei indicatori pentru care se solicită acest lucru, așa cum i se va semna și în sistemul informatic.

De asemenea, solicitantul va selecta dintr-o listă predefinită cuprinzând indicatorii de realizat pentru implementarea SIDDDD, și anume din anexa 10.6 la prezentul ghid, acei indicatori specifici tipului de apel dedicat mecanismului ITI Delta Dunării, corespunzatori intervențiilor propuse prin proiect, urmând a-i menționa *în cererea de finanțare -în cadrul sub- capitolului 1.9.1.- Indicatori specifici teritoriului ITI Delta Dunării -conform Strategiei Integrate de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării precum și în Fisa generală a proiectului -anexa 10.3. la prezentul ghid, ce face parte din documentația întocmită de către beneficiar în momentul solicitării avizului de conformitate cu SIDDDD.*

Toți indicatorii menționați în prezentul apel de proiecte sunt obligatorii.

După semnarea contractului de finanțare nerambursabilă cu AM/OI responsabil, dumneavoastră, în calitate de beneficiar, va trebui să demarați procedurile legale în vederea înregistrării ca operator

de date cu caracter personal. Participanții, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, vor semna o declarație prin care își dau acordul privind utilizarea și publicarea datelor personale.

1.10. Alocarea financiară stabilită în cadrul prezentului apel de proiecte

În cadrul prezentului apel de proiecte, **bugetul alocat** teritoriului ITI Delta Dunării este de 3.500.000 **euro**, din care cofinanțarea UE este de 2.975.000 euro (corespunzând unei cofinanțări UE de 85%), iar cofinanțarea națională este de 525.000 euro (corespunzând unei cofinanțări naționale de 15%).

1.11. Valoarea maximă a proiectului, rata de cofinanțare

Cursul de schimb care va fi utilizat pentru stabilirea acestei valori este cursul Inforeuro aferent lunii iunie 2018, respectiv **1 EURO = 4,6443 RON**, disponibil la următoarea adresă: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/index_en.cfm.

1.11.1 Valoarea maximă a proiectului

Valoarea maximă eligibilă a unui proiect este de **700.000 euro**.

1.11.2 Contribuția proprie minimă a solicitantului/partenerului

Contribuția proprie minimă a solicitantului reprezintă o valoare obținută prin aplicarea procentului minim de cofinanțare proprie (C.pr) la valoarea eligibilă angajată de solicitant în cadrul proiectului.

În cadrul prezentului apel de proiecte, procentul minim de cofinanțare proprie (C.pr.) obligatoriu pentru fiecare tip de entitate juridică, este prezentat în secțiunea 4.3.1. Cofinanțarea proprie minimă a beneficiarului din cadrul documentului *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*, cu modificările și completările ulterioare, disponibil la <http://www.fonduri-ue.ro/pocu-2014#implementare-program>.

Pe parcursul implementării proiectului, cheltuielile considerate neeligibile, dar necesare derulării proiectului vor fi suportate de către beneficiar.

CAPITOLUL 2. Reguli pentru acordarea finanțării

2.1. Eligibilitatea solicitantului și a partenerilor

Se va avea în vedere capitolul relevant din *documentul Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*, cu modificările și completările ulterioare, disponibil la <http://www.fonduri-ue.ro/pocu-2014#implementare-program>.

2.1.1. Reguli generale privind eligibilitatea solicitanților

Se va avea în vedere capitolul relevant din *documentul Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operational Capital Uman 2014-2020, cu modificările si completările ulterioare*, disponibil la <http://www.fonduri-ue.ro/pocu-2014#implementare-program>.

2.1.2. Capacitatea financiară

Se va avea în vedere capitolul relevant (capitolul 4.1) din *documentul Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operational Capital Uman 2014-2020, cu modificările si completările ulterioare*, disponibil la <http://www.fonduri-ue.ro/pocu-2014#implementare-program>.

2.1.3. Eligibilitatea solicitantului - condiții specifice

Se va avea în vedere capitolul 1.6. Tipuri de solicitanți/parteneri eligibili, din prezentul ghid.

2.2. Eligibilitatea proiectului

Pentru a putea beneficia de finanțare în cadrul POCU, proiectul propus trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- ▶ Proiectul propus spre finanțare este relevant din punctul de vedere al obiectivelor strategice /pilonilor/domeniilor/obiectivelor sectoriale ale SIDDDD, conform avizului de conformitate eliberat în acest sens de catre ADI ITI Delta Dunarii;
- ▶ Proiectul propus spre finanțare (aceleași activități, pentru aceiași membri ai grupului țintă) **NU a mai beneficiat de sprijin financiar** din fonduri nerambursabile (evitarea dublei finanțări)³;
- ▶ Activitățile proiectului să se încadreze în programul operațional (în axa prioritară, prioritatea de investiții, obiectivul specific, indicatorii de realizare și de rezultat imediat și tipurile de măsuri) conform specificului de finanțare stabilit în prezentul Ghid precum si în obiectivele strategice / pilonii/domeniile prioritare / obiectivele sectoriale ale SIDDDD;
- ▶ Grupul țintă al proiectului propus să se încadreze în categoriile eligibile menționate în prezentul Ghid;
- ▶ Valoarea proiectului și contribuția financiară solicitată trebuie să se încadreze în limitele stabilite în prezentul Ghid;
- ▶ Durata de implementare a proiectului propus trebuie să fie cea specificată în prezentul Ghid;
- ▶ Bugetul proiectului propus trebuie să se încadreze în limitele de buget stabilite prin prezentul Ghid și să respecte rata de cofinanțare (nerambursabilă, buget național și contribuție proprie) stabilită prin prezentul Ghid;
- ▶ Proiectul trebuie să cuprindă cel puțin activitățile obligatorii, prevăzute în prezentul Ghid;
- ▶ Proiectul prevede țintele minime ale indicatorilor specifici de realizare și de rezultat imediat precum si mentiuni /descrieri ale indicatorilor de monitorizare specifici SIDDDD (proiectul prevede in cadrul sub-capitolului 1.9.1., mentiuni/descrieri ale indicatorilor de monitorizare specifici SIDDDD, ce urmeaza a fi realizati prin implementarea proiectului, in baza carora a fost

³ Solicitantul/beneficiarul trebuie să se asigure că participanții la operațiuni nu au reprezentat grup țintă pentru formare profesională pe același tip de curs și domeniu (și același nivel de calificare), co-finanțat din fonduri nerambursabile.

eliberat avizul de conformitate cu SIDDDD, de catre ADI ITI Delta Dunarii, pentru proiectul respectiv (acesti indicatori sunt prevazuti in anexa 10.6 la prezentul ghid);

- Proiectul trebuie să cuprindă măsurile minime de informare și publicitate. Masurile minime de informare si publicitate care trebuie descrise în cererea de finantare sunt:
 - ✓ Asigurarea vizibilitatii proiectului (prin expunerea unui afis) la sediul de implementare a proiectului;
 - ✓ Beneficiarii se asigura ca cei care participa în cadrul proiectului sunt informati în mod specific cu privire la sprijinul acordat prin FSE precum si cu privire la mecanismul ITI Delta Dunarii, prin care s-au asigurat alocarile finaciare dedicate teritoriului ITI DD
 - ✓ Orice fel de documente referitoare la implementarea proiectelor si publicate pentru public sau participanti, inclusiv certificatele de prezenta sau alte certificate, trebuie sa includa o mentiune cu privire la faptul ca operatiunea a fost sprijinita în cadrul FSE

Proiectele depuse in cadrul acestui apel dedicat vor fi insotite obligatoriu de Avizul de Conformitate emis de catre ADI ITI DD, acest aviz constituind condiție de eligibilitate pentru proiect.

Avizul se solicita si se elibereaza inainte de introducerea cererii de finantare in My SMIS si se ataseaza acesteia in format pdf, totodata bifandu- se cu “DA” Relevanta fata de SIDDDD, de la rubrica corespunzatoare din cadrul capitolului „Atribute proiect” din cererea de finantare.

Proiectele pentru care nu se acorda sau nu se solicita aviz de conformitate cu SIDDDD, desi se deruleaza in teritoriul ITI Delta Dunarii, nu vor putea fi depuse in cadrul acestui apel dedicat.

2.3. Încadrarea cheltuielilor

2.3.1 Listă privind încadrarea cheltuielilor aferente proiectului în categoriile/subcategoriile de cheltuieli conform MySMIS:

A) Pentru implementarea activitatilor proiectului [cu exceptia implementarii cursurilor de calificare/recalificare de nivel⁴ 2 (360 ore), nivel 3 (720 ore) sau nivel 4 (1080 ore)], decontarea cheltuielilor se realizează pe bază de costuri reale prin raportare la lista privind încadrarea cheltuielilor eligibile aferente proiectului în categoriile/subcategoriile de cheltuieli conform MySMIS:

B)

Categorie MySMIS	Subcategorie MySMIS	Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține:
9-Cheltuieli aferente managementului de proiect	23-Cheltuieli salariale cu managerul de proiect	► Salariu manager de proiect
25-Cheltuieli salariale	83-Cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea	► Salarii pentru personalul implicat in implementarea proiectului altele decât management de proiect, cu excepția lectorilor

⁴ A se vedea prevederile Ordinului ministrului educatiei nationale nr.3973/2014 privind echivalarea nivelurilor de calificare obținute prin sistemul național de învățământ și formarea profesională a adulților, anterior momentului intrării în vigoare a Cadrului național al calificărilor, cu nivelurile de calificare stabilite prin Cadrul național al calificărilor

	activităților, altele decât management de proiect)	care vor fi implicați în programele de formare (nivel 2, 3 sau 4). NB: nu vor fi incluse articole de cheltuială aferente lectorilor implicați în implementarea programelor de formare profesională (nivel 2, 3 sau 4), care vor fi decontate de la subcategoriile MySMIS 210, 211 sau 212.
	164-Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Contribuții angajat și angajator pentru manager de proiect ▶ Contribuții angajați și angajatori pentru personalul implicat în implementarea proiectului altele decât management de proiect, cu excepția lectorilor care vor fi implicați în programele de formare (nivel 2, 3 sau 4). NB: nu vor fi incluse articole de cheltuială aferente lectorilor implicați în implementarea programelor de formare profesională (nivel 2, 3 sau 4), care vor fi decontate de la subcategoriile MySMIS 210, 211 sau 212.
27-Cheltuieli cu deplasarea	98-Cheltuieli cu deplasarea pentru personal propriu și experți implicați în implementarea proiectului	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Cheltuieli pentru cazare; ▶ Cheltuieli cu diurna personalului propriu; ▶ Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, la și de la aeroport, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării); ▶ Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării. NB: nu vor fi incluse articole de cheltuială aferente lectorilor implicați în implementarea programelor de formare profesională (nivel 2, 3 sau 4), care vor fi decontate de la subcategoriile MySMIS 210, 211 sau 212.
	97-Cheltuieli cu deplasarea pentru participanți - grup țintă	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Cheltuieli pentru cazare; ▶ Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, la și de la aeroport, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării); ▶ Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării
29-Cheltuieli cu servicii	100 - cheltuieli pentru consultanță și expertiză, inclusiv pentru elaborare PMUD	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul nu are expertiza necesară (ex.consiliere profesională, consultanță antreprenorială,

		<p>servicii medicale aferente grupului țintă în vederea participării la programele de formare profesională etc.), cu excepția serviciilor specializate de formare profesională (nivel 2, 3 sau 4).</p> <p>NB: nu vor fi incluse articole de cheltuială aferente implementării programelor de formare profesională (nivel 2, 3 sau 4), care vor fi decontate de la subcategoriile MySMIS 210, 211 sau 212.</p>
	104-Cheltuieli cu servicii pentru organizarea de evenimente și cursuri de formare	<p>Cheltuielile efectuate pentru organizare de evenimente de genul conferințe (altele decât cele pentru informare și comunicare), cursuri de instruire, seminarii, mese rotunde, ateliere de lucru, cursuri de formare, care pot include:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Cheltuieli pentru cazare, masă, transport; ▶ Cheltuieli pentru taxe și asigurări ale persoanelor din grupul țintă și a altor persoane care participă/contribuie la realizarea activităților proiectului; ▶ Cheltuieli pentru închiriere sală, echipamente/dotări; ▶ Cheltuieli pentru onorarii aferente lectorilor/moderatorilor/vorbitorilor cheie în cadrul unui eveniment, precum și persoane care participă/contribuie la realizarea evenimentului; ▶ Cheltuieli cu servicii de formare; ▶ Cheltuieli pentru servicii de traducere și interpretariat aferente activităților realizate; ▶ Cheltuieli pentru editare/tipărire/multiplicare materiale pentru evenimente; ▶ Servicii de catering; ▶ Servicii de sonorizare. ▶ Servicii de transport de materiale și echipamente <p>NB: nu vor fi incluse articole de cheltuială aferente implementării programelor de formare profesională (nivel 2, 3 sau 4), care vor fi decontate de la subcategoriile MySMIS 210, 211 sau 212.</p>
11-Cheltuieli cu taxe/abonamente/cotizații/acorduri/autorizații necesare pentru	32 cheltuieli cu taxe/abonamente/cotizații/acorduri/autorizații/garantii bancare necesare pentru implementarea proiectului	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Cheltuielile pentru achiziția de publicații/abonamente la publicații, cărți relevante pentru obiectul de activitate al beneficiarului, în format tipărit și/sau electronic, precum și cotizațiile pentru participarea la asociații. ▶ Achiziționare de reviste de specialitate, materiale educaționale relevante pentru

implementarea proiectului:		<p>operațiune, în format tipărit, audio și/ sau electronic;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Taxe de eliberare a certificatelor de calificare/ absolvire; ▶ Taxe de participare la programe de formare/ educație; ▶ Cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare; ▶ Taxe notariale. <p>NB: nu vor fi incluse articole de cheltuială aferente implementării programelor de formare profesională (nivel 2, 3 sau 4), care vor fi decontate de la subcategoriile MySMIS 210, 211 sau 212.</p>
21 - cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile	70 - cheltuieli cu achiziția de materii prime, materiale consumabile și alte produse similare necesare proiectului	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Materiale consumabile ▶ Cheltuieli cu materii prime și materiale necesare derulării cursurilor practice; ▶ Materiale direct atribuibile susținerii activităților de educație și formare; ▶ Papetărie; ▶ Cheltuieli cu materialele auxiliare; ▶ Cheltuieli cu materialele pentru ambalat; ▶ Cheltuieli cu alte materiale consumabile; ▶ Multiplicare; <p>NB: nu vor fi incluse articole de cheltuială aferente implementării programelor de formare profesională (nivel 2, 3 sau 4), care vor fi decontate de la subcategoriile MySMIS 210, 211 sau 212.</p>
22 - Cheltuieli cu achiziția de active necorporale	76 - Cheltuieli cu achiziția de active necorporale	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Concesiuni ▶ Brevete ▶ Licențe și aplicații informatice ▶ Drepturi și active similare
23-Cheltuieli cu hrana	81-Cheltuieli cu hrana	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Cheltuieli cu hrana pentru participanți (grup țintă)
26-Cheltuieli cu subvenții/burse/ premii	91-Subvenții	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Subvenții (ajutoare, premii) pentru cursanți pe perioada derulării cursului
43 - Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare funcționării structurilor operaționalizate în cadrul proiectului	165 - Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare structurii	<p>Utilități:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ apă și canalizare; ▶ servicii de salubritate; ▶ energie electrică; ▶ energie termică și/sau gaze naturale; ▶ telefoane, fax, internet, acces la baze de date; ▶ servicii poștale și/sau servicii curierat. <p>Servicii de administrare a clădirilor:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ întreținerea curentă; ▶ asigurarea securității clădirilor; ▶ salubritate și igienizare.

		<p>Servicii de întreținere și reparare echipamente și mijloace de transport:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ întreținere echipamente; ▶ reparații echipamente; ▶ întreținere mijloace de transport; ▶ reparații mijloace de transport. <p>Arhivare documente</p> <p>Amortizare active</p> <p>Cheltuieli financiare și juridice (notariale):</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Prime de asigurare bunuri (mobile și imobile) ▶ Prime de asigurare obligatorie auto (excluzând asigurarea CASCO) <p>Cheltuieli aferente deschiderii, gestionării și operării contului/conturilor bancare al/ale proiectului</p>
5-Cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație	9-Cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Închiriere sedii, inclusiv depozite; ▶ Închiriere spații pentru desfășurarea diverselor activități ale operațiunii; ▶ Închiriere echipamente; ▶ Închiriere vehicule; ▶ Închiriere diverse bunuri. <p>NB: nu vor fi incluse articole de cheltuială aferente implementării programelor de formare profesională (nivel 2, 3 sau 4), care vor fi decontate de la subcategoriile MySMIS 210, 211 sau 212.</p>
4-Cheltuieli de leasing	8-Cheltuieli de leasing fără achiziție	<p>Rate de leasing plătite de utilizatorul de leasing pentru:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Echipamente; ▶ Vehicule; ▶ Diverse bunuri mobile și imobile.
51 - cheltuieli sub forma de bareme standard pentru costurile unitare	210 - costuri calificare nivel 2	
	211 - costuri calificare nivel 3	
	212 - costuri calificare nivel 4	
28-Cheltuieli de tip FEDR	99-Cheltuieli de tip FEDR	<p>Infrastructură, bunuri imobiliare și teren</p> <p>Echipamente:</p> <p>a) echipamente de calcul și echipamente periferice de calcul</p> <p>b) cablare rețea internă</p> <p>c) achiziționare și instalare de sisteme și echipamente pentru persoane cu dizabilități</p> <p>Mobilier, birotică, echipamente de protecție a valorilor umane și materiale</p> <p>Mijloace fixe (mijloacele fixe reprezintă obiectul sau complexul de obiecte care se utilizează ca atare și îndeplinește cumulativ următoarele condiții: are o valoare de intrare mai mare decât</p>

		limita stabilită prin H.G. nr.276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe (începând cu 01.07.2013 valoarea stabilită prin H.G. nr.276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe este de 2.500 lei fără TVA) și au o durată normală de utilizare mai mare de un an)
--	--	--

Categorie MySMIS	Subcategori e MySMIS	Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține:
Cheltuieli generale de administrație (Cheltuielile eligibile indirecte) reprezintă cheltuielile efectuate pentru funcționarea de ansamblu a proiectului și nu pot fi atribuite direct unei anumite activități.		
44-cheltuieli indirecte conform art.68	166-cheltuieli indirecte conform art.68	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Salarii aferente experților suport pentru activitatea managerului de proiect ▶ Salarii aferente personalului administrativ și auxiliar ▶ Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori). ▶ Chirie sediu administrativ al proiectului ▶ Plata serviciilor pentru medicina muncii, prevenirea și stingerea incendiilor, sănătatea și securitatea în muncă pentru personalul propriu ▶ Cheltuieli cu dezvoltarea de aplicații informatice ▶ Cheltuieli de consultanță și expertiză de care beneficiarul are nevoie pentru derularea corespunzătoare a managementului de proiect (expertiză financiară, achiziții publice) ▶ Utilități: <ul style="list-style-type: none"> ▶ a) apă și canalizare ▶ b) servicii de salubritate ▶ c) energie electrică ▶ d) energie termică și/sau gaze naturale ▶ e) telefoane, fax, internet, acces la baze de date ▶ f) servicii poștale și/sau servicii curierat ▶ Servicii de administrare a clădirilor: <ul style="list-style-type: none"> ▶ a) întreținerea curentă ▶ b) asigurarea securității clădirilor ▶ c) salubritate și igienizare ▶ Servicii de întreținere și reparare echipamente și mijloace de transport: <ul style="list-style-type: none"> ▶ a) întreținere echipamente ▶ b) reparații echipamente ▶ c) întreținere mijloace de transport ▶ d) reparații mijloace de transport ▶ Amortizare active ▶ Conectare la rețele informatice ▶ Arhivare documente ▶ Cheltuieli aferente procedurilor de achiziție ▶ Multiplicare, cu excepția materialelor de informare și publicitate

		<ul style="list-style-type: none"> ▶ Cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare ▶ Taxe notariale ▶ Abonamente la publicații de specialitate ▶ Cheltuieli financiare și juridice (notariale): ▶ prime de asigurare bunuri (mobile și imobile) ▶ asigurarea medicală pentru călătoriile în străinătate, ▶ prime de asigurare obligatorie auto (excluzând asigurarea CASCO) ▶ cheltuieli aferente deschiderii, gestionării și operării contului/conturilor bancare al/ale proiectului ▶ Materiale consumabile: ▶ cheltuieli cu materialele auxiliare ▶ cheltuieli cu materialele pentru ambalat ▶ cheltuieli cu alte materiale consumabile ▶ Producția materialelor publicitare și de informare ▶ Tipărirea/multiplicarea materialelor publicitare și de informare ▶ Difuzarea materialelor publicitare și de informare ▶ Dezvoltare/adaptare pagini web ▶ Închirierea de spațiu publicitar ▶ Alte activități de informare și publicitate <p>NB: nu vor fi incluse articole de cheltuială aferente implementării programelor de formare profesională (nivel 2, 3 sau 4), care vor fi decontate de la subcategoriile MySMIS 210, 211 sau 212.</p>
<p>Lista cheltuielilor indirecte aferente proiectului este indicativă; solicitantul nu trebuie să fundamenteze cheltuielile indirecte în bugetul proiectului, aceste cheltuieli fiind stabilite ca rată forfetară de 15% din costurile directe eligibile cu personalul (prin aplicarea articolului 68 alineatul (1) litera (b) din Regulamentul (UE) NR. 1303/2013 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului). Pe parcursul implementării proiectului nu vi se vor solicita documente suport pentru justificarea cheltuielilor indirecte efectuate în cadrul proiectului, ci doar cu privire la costurile directe eligibile cu personalul.</p>		

B) Pentru implementarea cursurilor de calificare/recalificare de nivel 2 (360 ore), nivel 3 (720 ore) sau nivel 4 (1080 ore), decontarea cheltuielilor se realizează pe bază de costuri unitare (opțiuni simplificate privind costurile), după cum urmează:

Nivel curs calificare/ recalificare	Cost unitar/ participant	Documente suport solicitate la rambursare
nivel 2 (360 ore)	1324 lei	• certificate de calificare profesională
nivel 3 (720 ore)	2224 lei	

nivel 4 (1080 ore)	4101 lei	<ul style="list-style-type: none"> acte de identitate ale participanților la curs certIFICATE (adeverințe) de șomer eliberate de ANOFM/AJOFM/AMOFM
--------------------	----------	--

NB: In aceste costuri unitare nu vor intra cheltuielile cu managementul de proiect si cheltuielile cu transportul si hrana participantilor. Acestea vor fi bugetate separat, tinand cont de Lista privind incadrarea cheltuielilor mentionata la punctul 2.3.1, litera A.

NB: Solicitantul va bugeta implementarea cursurilor de calificare/recalificare ținând cont de costurile unitare menționate anterior și de numărul de participanți la aceste tipuri de cursuri. Beneficiarul de finantare nerambursabila va urmări si va asigura respectarea acestor plafoane pe întreaga durata de implementare a proiectului, pana la finalizarea acestuia.

Pentru celelalte tipuri de programe de formare profesională (cursuri de inițiere, perfecționare sau specializare - organizate de furnizori de formare profesională autorizați) și/sau pentru activitatea de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale (defășurată în centre de evaluare autorizate), estimarea cheltuielilor și bugetarea acestora va fi efectuată de solicitant ținând cont de nivelul prețurilor existente pe piața de profil din România și de plafoanele din documentul Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, cu modificările si completările ulterioare.

2.3.2. Plafoane aplicate în cadrul măsurilor sprijinite prin proiect

Cuantumul maxim al subvenției este de 5 lei/oră acordat cursanților care participă la programe de formare.

Subvenția lunară va fi calculată pentru fiecare cursant în parte în funcție de durata efectivă de participare a acestuia la programul de formare și nu de durata maximă reglementată prin acte normative.

Acordarea subvențiilor pentru participanții la programe de formare este condiționată de participarea la întregul program de formare profesională, inclusiv la examenul final de evaluare.

În cazul în care cursantul abandonează programul de formare profesională pe parcursul derulării, acesta va fi obligat să returneze întreaga sumă primită ca subvenție până la momentul părăsirii programului excepția de la această regulă o constituie abandonarea/întreruperea participării din motive neimputabile cursantului și anume: concediile medicale, concediile maternale (în cazul sarcinii, lăuziei, concediului postnatal) și situațiile de forță majoră.

2.3.3 Reguli generale și specifice de decontare

Cu privire la eligibilitatea cheltuielilor pentru achiziția de echipamente și pentru închirieri și leasing, trebuie respectate și plafoanele stabilite prin documentul Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, cu modificările si completările ulterioare.

În cadrul proiectului pot fi decontate cheltuieli plafonate procentual, după cum urmează:

- Cheltuielile de tip FEDR, inclusiv cele pentru echipamente, și cheltuielile pentru închiriere și leasing vor respecta regulile și plafoanele stabilite prin Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020.

- Valoarea cheltuielilor de tip FEDR directe nu trebuie să depășească procentul de 10% din valoarea cheltuielilor directe eligibile aferente proiectului.
- Cheltuielile indirecte vor fi decontate ca finanțare forfetară de maximum 15% din costurile directe cu personalul, prin aplicarea articolului 68 alineatul (1) litera (b) din REGULAMENTUL (UE) NR. 1303/2013 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului.

Conform Metodologiei de verificare, evaluare și selecție a proiectelor, beneficiarul este obligat să descrie în cererea de finanțare activitățile obligatorii de informare și publicitate a proiectului (criteriu de eligibilitate proiect), așa după cum sunt acestea prevăzute în ghidul general Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, CAPITOLUL 9 „Informare și publicitate”. Cheltuielile aferente activității de informare și publicitate proiect vor fi incluse la capitolul cheltuieli indirecte.

Atat solicitantul cât și fiecare partener trebuie să contribuie financiar la implementarea proiectului, respectiv să aibă alocate cheltuieli eligibile din totalul cheltuielilor eligibile prevăzute în bugetul proiectului, nefiind posibil ca un partener sau/si solicitantul să asigure partea de buget (asistența financiară nerambursabilă sau/si contribuție proprie) prevăzută pentru un alt partener.

Pe parcursul implementării proiectului, cheltuielile considerate neeligibile, dar necesare derulării proiectului vor fi suportate de către beneficiar.

Prezentul apel de proiecte nu face obiectul unei scheme de ajutor de stat/de minimis.

CAPITOLUL 3. Completarea cererii de finanțare

Completarea cererii de finanțare se realizează în conformitate cu documentul Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, cu completările și modificările ulterioare (capitolul 5), în conformitate cu prevederile prezentului ghid specific, precum și în conformitate cu instrucțiunile de completare furnizate în sistemul informatic la fiecare apel de proiecte (prezentul ghid - Anexa 5: Instrucțiuni orientative privind completarea cererii de finanțare). Instrucțiuni privind completarea cererii de finanțare se regăsesc de asemenea în Manualul de utilizare MySMIS2014 Front Office, disponibil la adresa <http://www.fonduri-ue.ro/mysmis>.

Atentie ! Cererea de finanțare se va depune în cadrul acestui apel dedicat, după ce se va obține Avizul de conformitate al proiectului cu SIDDddd, eliberat de către ADI ITI DD, acesta constituind condiție de eligibilitate. Avizul se solicită și se eliberează înainte de introducerea cererii de finanțare în My SMIS și se atașează acesteia în format pdf, totodată bifându-se cu „DA” Relevanța față de SIDDddd, de la rubrica corespunzătoare din cadrul capitolului „Atribute proiect” din cererea de finanțare.

CAPITOLUL 4. Procesul de evaluare și selecție

Selecția proiectelor se efectuează în conformitate cu prevederile:

- documentului *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*, cu modificările și completările ulterioare,
- Metodologiei de evaluare și selecție a proiectelor POCU,
- Grilei de verificare a conformității administrative și a eligibilității,
- Grilei de evaluare și selecție tehnică și financiară.

CAPITOLUL 5. Depunerea și soluționarea contestațiilor

Procesul de soluționare a contestațiilor se desfășoară în conformitate cu prevederile documentului *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*, cu modificările și completările ulterioare și cele ale Metodologiei de verificare, evaluare și selecție a proiectelor POCU, disponibilă la: http://www.fonduri-ue.ro/images/files/programe/CU/POCU-2014/2017/Metodologia_de_evaluare_POCU_mai_2017_1.pdf.

CAPITOLUL 6. Contractarea proiectelor - descrierea procesului

Procesul de contractare se desfășoară în conformitate cu prevederile documentului *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*, cu modificările și completările ulterioare și cele ale Metodologiei de verificare, evaluare și selecție a proiectelor POCU.

ANEXE

Anexa 1. Definițiile indicatorilor de rezultat și realizare

Anexa 2. Grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității

Anexa 3. Grila de evaluare tehnică și financiară

Anexa 4. Cadrul legal și strategic relevant

Anexa 5. Instrucțiuni privind completarea cererii de finanțare POCU

Anexa 6. Declarație pe propria răspundere privind asumarea responsabilității pentru asigurarea sustenabilității măsurilor sprijinite

Anexa 7. Declarație pe propria răspundere privind asigurarea de măsuri personalizate și integrate pentru fiecare membru din grupul țintă

Anexa 8. Declarație pe propria răspundere privind neincadrarea în muncă a persoanelor din grupul țintă în propria entitate juridică sau filialele/sucursalele sale.

Anexa 9. SIDDDD

Anexa 10. Anexe aferente mecanismului ITI Delta Dunarii si procedurii de acordare a avizului de conformitate cu Strategia Integrata de Dezvoltare Durabila a Deltei Dunarii

10.1. Lista localitatilor din teritoriul ITI Delta Dunarii

10.2. Cerere de acordare a avizului de conformitate al proiectului cu SIDDDD

10.3. Fisa generala a proiectului pentru care se solicita acordarea avizului de conformitate

10.4. Declaratie conformitate a fisei generale cu cererea de finantare

10.5. Schemă relațională SIDDDD -Obiective Strategice- Pilon-Domeniu-Obiectiv Sectorial

10.6. Indicatori specifici Strategiei Integrate de Dezvoltare Durabila a Deltei Dunarii